

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
3	Обеспечить своевременную сдачу деклараций о доходах.	Ежегодно до 01 апреля	Директор Ушакова А.Б.
4	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б.
5	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б. Зам. директора по АХЧ Шулешова Ю.Н.
6	Обеспечивать прием на работу педагогических работников в строгом соответствии с их квалификацией.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б.
7	Обеспечить адекватность распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок премий работникам учреждения в зависимости от объема и результатов выполняемой ими работы.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б.
7	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Октябрь – ноябрь	Директор Ушакова А.Б. Зам. директора по АХЧ Шулешова Ю.Н.
8	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через родительские собрания, педагогические советы.	В течение календарного года	Директор Ушакова А.Б.
9	Обеспечивать размещение локальных актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б.

10	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, обеспечение сохранности муниципального имущества.	Постоянно	Директор Ушакова А.Б.
11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Римского-Корсакова»	В течение календарного года	Директор Ушакова А.Б. Зам. директора по УР Ковтунова Е.Л.
12	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения	В течение календарного года	Директор Ушакова А.Б. Зам. директора по УР Ковтунова Е.Л.
13	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Май Декабрь	Директор Ушакова А.Б.
14	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: ✓ исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; ✓ организация и проведение образовательной деятельности; ✓ обеспечение выполнения требований СанПин в учреждении.	В течение календарного года	Директор Ушакова А.Б. Зам. директора по УР Ковтунова Е.Л. Зам. директора по АХЧ Шулешова Ю.Н.