

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А.
Римского-Корсакова»
от 01.10.2015 № 73

**Положение о комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 имени Н.А. Римского-Корсакова»
по охране труда**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени Н.А. Римского-Корсакова» по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее - работодатель), профсоюзного комитета, действующего в МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее – профсоюзный комитет) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Комиссия МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А. Римского-Корсакова» по охране труда (далее - Комиссия) является органом, созданным по инициативе работодателя в целях обеспечения требований охраны труда в Учреждении.

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников Учреждения в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюзного комитета.

5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзной организации, секретарем – секретарь Учреждения.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения (приложение 1).

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8. В своей работе Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда в городе Нижний Тагил, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Свердловской области, другими органами государственного надзора (контроля).

9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами работодателя.

10. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств Учреждения.

11. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается приказом директора Учреждения.

Статья 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

3) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Статья 3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

2) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

7) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

8) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

9) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

10) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

11) подготовка и представление работодателю, профсоюзному комитету предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Статья 4. Права Комиссии

Для осуществления функций Комиссия вправе:

1) получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и иных должностных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

6) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А.
Римского-Корсакова»
от 01.10.2015 № 73

**Состав комиссии по охране труда
в МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А. Римского-Корсакова»**

- Ушакова
Алла Борисовна - директор МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н.А.
Римского-Корсакова», председатель
комиссии
- Шулешова
Юлия Николаевна - заместитель директора по
административно-хозяйственной части,
заместитель председателя комиссии
- Боташева
Тамара Ивановна - председатель профсоюзного комитета,
заместитель председателя комиссии
- Савина
Виктория Леонидовна - секретарь Учреждения, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Ковтунова
Елена Львовна - заместитель директора по учебной работе
- Жилина
Нина Петровна - преподаватель