

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 1 им.
Н.А. Римского-Корсакова»
Протокол от 20.03.2015г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 имени Н.А. Римского-Корсакова»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте МБУ ДО «ДМШ № 1 им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

- Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального учреждения дополнительного образования, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение деятельности в сети Интернет.

- Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей.

- Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в учреждении.

- Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства учреждения.

- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется Советом учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

- Контактную информацию учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

- Данные об администрации учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

- Электронные версии организационных документов учреждения – устав, лицензию, учебный план, ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение учреждения.

- Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

- Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

- Материалы о персональных данных преподавателей.

- Материалы о постоянно действующих направлениях работы учреждения.

3.2. Школьный сайт может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни учреждения.

- Материалы о действующих направлениях в работе учреждения.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением учреждения.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно – технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в десять дней.

* Положение о школьном информационном сайте Учреждения принимается на Педагогическом совете Учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.